

sanitarnego – (założenie maseczki w celu zakrycia nosa i ust, zdezynfekowanie rąk lub założenie jednorazowych rękawiczek, zachowanie bezpiecznej odległości).

10. Komisja rekrutacyjna w trakcie postępowania rozpatruje wnioski wg ustalonych kryteriów naboru.
11. W przypadku uzyskania przez grupę dzieci równorzędnych wyników punktowych komisja kwalifikacyjna przyjmuje dziecko z terenu Gminy Bestwina.
12. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. Komisja sporządza je w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica.
13. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
14. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
15. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszej procedury stosuje się odpowiednio.
16. Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami w trakcie roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane do szkoły na podstawie decyzji dyrektora.
17. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do szkoły jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powoływania komisji rekrutacyjnej.